

**VRAGEN VAN RAADSLEDEN – TECHNISCHE VRAGEN**

Artikel 19 verordening voor de Rondetafelgesprekken

<p><b>Onderwerp:</b> Beleidsregels plussenbeleid gemeente Druten</p>		
<p>Indiener: Linda Meeuwsen-van Rhijn en Herm-Jan Brinkman Fractie: Dorpslijst Puiflijk   Druten-Zuid</p>		
<p><b>Waarom worden deze vragen gesteld</b> (artikel 19, lid 3 RTG)?</p> <p>Hier volgen enkele opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het voorstel is niet duidelijk             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De bijlagen ontbreken</li> </ul> </li> <li>• De vraag is essentieel voor ons standpunt over dit voorstel             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Anders.....</li> </ul> </li> </ul> <p>Geacht college,</p> <p>De voorliggende Beleidsregels Plussenbeleid regelt voor niet-grondgebonden veehouderij uitbreiding met meer dan de volgens het omgevingsplan toegestane 500 m<sup>2</sup>. Deze hogere uitbreiding wordt toegestaan mits de veehouder hier maatschappelijke tegenprestaties (plusmaatregelen) tegenoverstelt. Onze fractie onderschrijft het belang van een zorgvuldig afwegingskader voor ontwikkelingen in de niet-grondgebonden veehouderij. Juist daarom is het van belang dat de raad kan beschikken over beleidsregels die juridisch helder, bestuurlijk consistent en in de praktijk goed toepasbaar en toetsbaar zijn. Naar het oordeel van onze fractie roept de voorliggende tekst op meerdere punten nog wezenlijke vragen op, onder meer ten aanzien van de afbakening van het toepassingsbereik, de onderbouwing van de plusbijdrage, de betekenis van participatie en de borging van gemaakte afspraken. Tegen die achtergrond leggen wij u de volgende vragen voor:</p>		
NR	FORMULERING VRAAG <i>Datum ingekomen:</i>	ANTWOORD VRAAG <i>Datum antwoord:</i>
1	<p><b>Reikwijdte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Een omgevingsplan kan één keer per vijf jaar een uitbreiding toestaan van maximaal 500 vierkante meter voor een niet-grondgebonden veehouderijbedrijf of veehouderijtak, waarbij de vastgestelde beleidsregels niet van toepassing zijn.” Naar welke beleidsregels wordt hier gerefereerd?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De beleidsregels die nu ter vaststelling worden aangeboden en zijn bijgevoegd als ‘Bijlage 1 - Beleidsregels Plussenbeleid (voor de niet-grondgebonden veehouderij)’.</li> <li>• Enkel een uitbreiding kleiner dan 500m<sup>2</sup> is zonder plussenbeleid eenmaal per vijf jaar mogelijk. Uitbreiding met meer dan 500 m<sup>2</sup> (tot maximaal 1,5 ha) is in principe meer dan eens in de vijf jaar mogelijk.</li> <li>• Iedere uitbreiding van mogelijkheden voor de niet-grondgebonden</li> </ul>



**VRAGEN VAN RAADSLEDEN – TECHNISCHE VRAGEN**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitbreiding met meer dan 500 m<sup>2</sup> zoals geregeld in het voorliggende Plussenbeleid, is dit ook slechts eens in de 5 jaar mogelijk?</li> <li>• Hebben de voorgenomen Beleidsregels Plussenbeleid uitsluitend betrekking op uitbreiding van bebouwd grondoppervlak, of ook op andere vormen van uitbreiding, zoals vermeerdering aantal bouwlagen, toename van het aantal dieren, of wijziging van functies?</li> <li>• Klopt het dat de voorgenomen beleidsregels plussenbeleid alleen en direct betrekking hebben op de dierhouderij en niet op land- en tuinbouw activiteiten?</li> <li>• Hoe verhoudt het voorgenomen Plussenbeleid zich tot buitenplanse en binnenplanse omgevingsactiviteiten (BOPA en OPA)? Dit is niet voldoende helder uitgelegd in het document Beleidsregels Plussenbeleid.</li> </ul>	<p>veehouderij in afwijking van het geldende Omgevingsplan moet worden getoetst aan het Plussenbeleid. Dat kan bijvoorbeeld een overschrijding zijn van het huidige bouwvlak, een bebouwingspercentage of de bouwhoogte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja, het plussenbeleid geldt alleen voor niet-grondgebonden veehouderijen.</li> <li>• Een BOPA aanvraag moet voldoen aan de provinciale instructieregels. Met het Plussenbeleid geven we invulling aan één van deze instructieregels. In dit geval geldt hetzelfde voor de OPA die is gebaseerd op een wijzigingsbevoegdheid. Zie ook hoofdstuk 2 'reikwijdte Plussenbeleid'.</li> </ul>
2	<p><b>Onderbouwing investeringsbijdrage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op welke wijze is de investeringsbijdrage van € 15 per m<sup>2</sup> bruto stalvloeroppervlakte tot stand gekomen?</li> <li>• Wat wordt bedoeld met "bruto stalvloeroppervlakte", en welke bedrijfsonderdelen en bedrijfsfuncties tellen hier wel of niet mee?</li> <li>• Acht het college de investeringsbijdrage voldoende actueel, objectief en juridisch houdbaar onderbouwd?</li> <li>• Wordt deze investeringsbijdrage berekend over het totaal aan m<sup>2</sup> uitbreiding of alleen over het deel bovenop de 500 m<sup>2</sup>?</li> <li>• Waarom is gekozen voor één vast bedrag per m<sup>2</sup>, en niet voor differentiatie naar type bedrijf, aard van de uitbreiding of milieueffecten?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deze volgt uit de Provinciale Handreiking waar € 15,- tot € 20,- per vierkante meter bruto het uitgangspunt is.</li> <li>• We sluiten aan de bij de volgende definitie van de VNG (Vereniging Nederlandse Gemeenten): <i>'gezamenlijke vloeroppervlakte van de stalruimtes waarin dieren worden gehouden en de hiermee onlosmakelijk verbonden ruimtes waaronder gang en looppaden'</i>.</li> <li>• Ja, de investeringsbijdrage volgt uit het actuele provinciale beleid.</li> <li>• De totale uitbreiding.</li> <li>• Dit volgt uit de provinciale handreiking. Daar sluiten we zoveel mogelijk bij aan.</li> </ul>
3	<p><b>Participatie en omgevingsdialoog</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondernemer gaat met omgeving in gesprek over plan tot uitbreiding en de voorgenomen plusmaatregelen. Wanneer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Initiatiefnemer dient een verslag aan te leveren waarin is aangegeven wat de uitkomst is van de omgevingsdialoog én wat hiermee gedaan is. Zie ook de gemeentelijke participatiewijzer.</li> </ul>



**VRAGEN VAN RAADSLEDEN – TECHNISCHE VRAGEN**

	<p>acht het college de omgeving voldoende representatief betrokken?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welke betekenis kent het college toe aan de omgevingsdialog, als besluitvorming ook zonder draagvlak vanuit de omgeving doorgang kan vinden, mede gelet op het gestelde maatschappelijk belang van de plussenmaatregelen?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doel is dat de initiatiefnemer –voor de formele planprocedure- investeert in begrip en draagvlak. De initiatiefnemer gaat vroegtijdig in gesprek met belanghebbenden en omwonenden. Mogelijk komen er vanuit de omgeving ‘plussen’ die meerwaarde hebben voor de omgeving. Ook na een zorgvuldige dialoog is er wellicht geen volledig draagvlak vanuit de omgeving. Dit is echter bij elk ruimtelijk initiatief het geval.</li> </ul>
4	<p><b>Beoordelingskader, borging en handhaving</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welke objectieve criteria hanteert het college om te beoordelen of een plusmaatregel voldoende bijdraagt aan leefomgeving, landschap, duurzaamheid, educatie of recreatie?</li> <li>• Welke juridische waarborgen zijn ingebouwd om te voorkomen dat een uitbreiding in de praktijk vooral wordt gelegitimeerd met een financiële tegenprestatie, zonder aantoonbare kwaliteitswinst voor de omgeving?</li> <li>• Hoe wordt gecontroleerd of plusmaatregelen daadwerkelijk worden uitgevoerd en in stand worden gehouden?</li> <li>• Welke handhavingsmogelijkheden heeft de gemeente als overeengekomen plusmaatregelen niet of niet volledig worden gerealiseerd?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is bewust voor gekozen om dit niet hard vast te leggen, behalve de investeringsbijdrage. Los van het Plussenbeleid dienen initiatiefnemers te voldoen aan beleid, wet- en regelgeving. Het plussenbeleid gaat over ‘plussen’ boven op de al bestaande kaders, waarbij bewust ruimte wordt gelaten voor ideeën vanuit initiatiefnemers en de omgeving. De beoordeling is dus afhankelijk van de voorgestelde ‘plussen’.</li> <li>• De beleidsregels vormen hiervoor het juridische kader. Daar wordt aan getoetst.</li> <li>• Afspraken hierover worden vastgelegd in een vergunning en/of overeenkomst. Mocht hier niet aan worden voldaan kan worden gehandhaafd.</li> <li>• De gemeente kan handhaven op grond van de vergunningsvoorwaarden en/of afspraken uit de overeenkomst die wordt gesloten met de initiatiefnemer.</li> </ul>

**Afspraken**

Technische vragen	<p>Indienen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ingevulde format mailen naar <a href="mailto:griffie@druuten.nl">griffie@druuten.nl</a></li> <li>- uiterlijk dinsdag 09.00 uur in de week RTG voor voorstellen op de agenda RTG. Overige technische vragen: geen termijn.</li> </ul>
Technische vragen	<p>Afdoening</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- door organisatie (i.o.m. portefeuillehouder)</li> <li>- zo spoedig mogelijk</li> </ul>



Gemeente Druten

**VRAGEN VAN RAADSLEDEN – TECHNISCHE VRAGEN**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- bij vragen RTG in principe woensdagmiddag 16.00 uur. Bij uitzondering donderdagmiddag 14.00 uur.</li></ul>
--	--