Nijmegen

Postadres
Gemeente Nijmegen
PIA0, Regionaal Archief Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres
Mariënburg 27
6511 PS Nijmegen

T 14 024
nijmegen.nl

Contactpersoon
Wilma Koolen
w.koolen@nijmegen.nl
T 024 - 329 0652333238

Ons kenmerk
D252784414

MGR / WerkBedrijf
t.a.v. de heer R. Kezer
Postbus 38165
6503 AD NIJMEGEN

Datum 18 november 2025
Onderwerp Advies gemeentearchivaris over voornemen vervangingsbesluit documenten

Geachte heer Kezer,

Het MGR wil digitaal werken en archiveren. De organisatie digitaliseert sinds een aantal jaren alle papieren documenten die behoren tot dossiers van kandidaten. Het betreft op dit moment de regelingen PW, WMO, Inburgering, SW en CAO Aan de Slag. De digitale scans worden bewaard in de applicaties EVA, Compas en SharePoint.

Het WerkBedrijf wil een vervangingsbesluit nemen, zodat de digitale scans in de plaats komen van de papieren documenten. Om rechtmatig te mogen vervangen is een besluit nodig van het dagelijks bestuur van de MGR, waarvan het WerkBedrijf een module is. De gemeentearchivaris geeft conform het Besluit Informatiebeheer 2013 een advies over het voorgenomen besluit en het bijbehorende Handboek vervanging.

Vervanging betekent vernietiging van de papieren documenten na het scannen en is daarmee een onomkeerbaar proces. Een *Handboek vervanging* en de daarin beschreven werkwijze en kwaliteitszorg moet waarborgen geven dat de scans gelijk zijn aan de papieren originelen en langdurig leesbaar blijven.

Dit vervangingsbesluit gaat over toekomstige scans én het gaat om vervanging met terugwerkende kracht van documenten vanaf 2015. De inrichting van het scanproces voor de toekomst is op orde. Reconstructie van het scanproces in de periode 2015-2023 bleek niet goed mogelijk. Pas vanaf 2023 verloopt het scanproces op een meer gecontroleerde manier.
Om aanvullende zekerheid te krijgen over de compleetheid, kwaliteit en leesbaarheid van de scans uit alle jaren heeft het WerkBedrijf een steekproef gedaan. Op basis van de uitgevoerde steekproef concludeert de organisatie dat de scans compleet en van voldoende kwaliteit zijn, met een foutenpercentage van minder dan 1%. De geconstateerde fouten hebben bovendien een lage impact. De wijze waarop binnen het WerkBedrijf wordt gescand en daarna vervangen geeft een laag risico op verlies van informatie.

Het advies van de gemeentearchivaris is gebaseerd op onderstaande drie principes:

1. Het proces van de te vervangen documenten is zodanig ingericht dat het bij elke uitvoering een gelijk resultaat oplevert;
2. Het scannen gebeurt onder gecontroleerde omstandigheden (het proces is te volgen, te toetsen en te reconstrueren);
3. De controles geven zekerheid dat de scanprocedure conform de eisen is uitgevoerd en dat de scan een juiste en volledige weergave van het origineel is en opgenomen in een beheeromgeving (hier: de applicaties EVA, Compas en SharePoint).

Mijn oordeel is dat het *Handboek Vervanging WBRN alle processen 2025* als eindproduct voldoet. Op grond van dit Handboek ontvangt U een **positief advies** tot het nemen van een vervangingsbesluit.

Met vriendelijke groet,



Mevrouw W. Koolen, gemeentearchivaris