

Aan stichting Blijde Bikkels
T.a.v. de voorzitter mevr. Sabine Wieland
P/a Uilengat 10
6617 AG Bergharen

Gemeente Wijchen

Kasteellaan 27
Postbus 9000
6600 HA Wijchen

t 024 751 71 11

e gemeente@wijchen.nl

Datum 21 december 2023
Onderwerp Subsidieverleningsbeschikking
Verzonden
Bijlagen Verleningsbeschikking provincie Gelderland
Projectplan Stichting Blijde Bikkels Bergharen
Aanvullende beschrijving en begroting van de stichting

contactpersoon

N. Beck

t 088-4327342/06-46824202

ons kenmerk

Z/23/146046

Geachte mevrouw Wieland,

U krijgt deze brief, omdat wij besloten hebben over uw aanvraag voor een subsidie voor het project "Dorpendeal Bergharen Blijde Bikkels".

Wat hebben wij besloten?

Wij verlenen u een projectsubsidie van € 308.600 voor het project Dorpendeal Bergharen Blijde Bikkels. De subsidie verlenen we met inachtneming van de Algemene subsidieverordening Wijchen 2018 en artikel 32 van de Subsidieregeling Wijchen 2021.

U zet de middelen in, in de periode 2023 tot 1 oktober 2024. De subsidie is conform de tussen de gemeente, provincie Gelderland en u gesloten overeenkomst "Dorpendeal Bergharen". De subsidie is mogelijk gemaakt met een gemeentelijke bijdrage van € 50.000 en € 258.600 van de provincie.

Welke taken worden uitgevoerd voor de subsidie?

Met behulp van deze subsidie realiseert u een buurtsuper met leer/werkplekken voor jongvolwassenen met een afstand tot de arbeidsmarkt, een lunchroom, een bakkerij, een bezorgdienst, activiteiten en een moestuin. De subsidiabele activiteiten zijn beschreven in de overeenkomst Dorpendeal Bergharen en de bijbehorende bijlagen: Projectplan Stichting Blijde Bikkels Bergharen en Aanvullende beschrijving en begroting van de stichting.

Wat verwachten wij van u?

Uiteraard verwachten wij van u dat u de subsidiabele activiteiten uitvoert conform de voornoemde overeenkomst, het projectplan en de aanvullende beschrijving.

Hieronder beschrijven we de vereisten voor de financiële verantwoording.

Administratie bijhouden

Voor het bijhouden van de administratie verwachten wij van u dat:

- alle ontvangsten en kosten in de administratie zijn vastgelegd met onderliggende bewijsstukken;
- bewijsstukken, als onderdeel van de administratie, aanwezig zijn ten name van de subsidieontvanger en uit die bewijsstukken blijkt de aard en hoeveelheid van de geleverde goederen en diensten;
- uit de urenregistratie blijkt dat de gedeclareerde uren daadwerkelijk zijn gemaakt en rechtstreeks toe te rekenen zijn aan de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend.

Tussentijds doorgeven van veranderingen van het project:

Mocht er tijdens de uitvoering van het project significante veranderingen zijn aan de aard of duur van het project, dan moet de gemeente dit doorgeven aan de provincie. Om dit goed en volledig te doen vragen wij van u:

1. om de gemeente onverwijld schriftelijk te informeren als:
 - a. de activiteiten **niet** worden verricht
 - b. de activiteiten **niet tijdig** worden verricht
 - c. de activiteiten **niet geheel** worden verricht
 - d. de activiteiten **gewijzigd** worden verricht
 - e. de activiteiten niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden **verplichtingen** voldoen.

De gemeente heeft het voorgaande nodig, omdat we hierover rekening en verantwoording moeten afleggen bij de provincie en een aanvraag tot vaststelling moeten indienen. Overigens kan de gemeente slechts één keer uitstel aanvragen voor het vaststellen van de subsidie, zonder dat dit consequenties heeft voor het bedrag dat de gemeente ontvangt. Als bijlage treft u de subsidiebeschikking van de provincie aan waarin de gemeentelijke verplichtingen zijn opgenomen. Deze verplichtingen worden aan u opgelegd, zodat het proces van vaststelling door de gemeente aan de provincie en van u aan de gemeente ordentelijk verloopt.

Om ontwikkelingen te volgen is er eenmaal per kwartaal een overleg met onze beleidsambtenaar.

Hoe ontvangt u de subsidie?

U ontvangt 80% van de subsidie in één keer. De resterende 20% ontvangt u na de vaststelling van de subsidie.

Het bedrag wordt overgemaakt op rekeningnummer NL 07 RABO 0198 7242 17 ten name van Stichting Blijde Bikkels, o.v.v. subsidie Buurtsuper.

Hoe verantwoordt u de subsidie?

Na afronding van het project dient u een aanvraag in bij het college van burgemeester en wethouders tot het vaststellen van de subsidie. Hierbij hoort een inhoudelijk eindverslag. U maakt dit inhoudelijke verslag. Hierin staat:

- hoe de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten is verlopen,
- hoe eventuele knelpunten zijn opgelost, en
- of de doelstellingen zijn behaald.

Ook horen hier onderliggende bewijsstukken bij uit de administratie. Het gaat dan om het bewijs van uitvoering van de samenwerkingsafspraken die zijn opgenomen in de dorpendeal.

Bovengenoemd eindverslag en bewijsstukken verwachten wij van u drie maanden vóór de deadline van de provincie. Mochten er stukken niet of onvolledig zijn, dan is er nog tijd voor aanpassing. De huidige deadline van deze verantwoording is 30 december 2024. Deze datum wordt later nog bijgesteld. U ontvangt hierover bericht.

Bent u het niet eens met ons besluit?

Heeft u vragen over dit besluit of bent u het er niet mee eens? Belt u dan eerst met de medewerker van de gemeente die uw situatie behandelt. We nemen dan het besluit met u door. Wilt u daarna toch een bezwaarschrift indienen? Dan kunt u binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief bezwaar maken. Hoe u dit doet, leest u in de bijgevoegde bezwaarschriftenbijsluiter.

Heeft u vragen?

Als u vragen heeft dan kunt u contact opnemen met Ashley Reinink. U kunt haar mailen via a.reinink@drutenwijchen.nl.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 19 december 2023.

De voorzitter,
R. Helmer-Englebert

Burgemeester gemeente Wijchen

De secretaris,
J. Hendrix

Secretaris gemeente Wijchen

Bezwaarschriftbijsluiter

Hoe maakt u bezwaar tegen dit besluit?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u daartegen bezwaar maken. Dat doet u door een brief te schrijven aan de instantie die het besluit heeft genomen. In de meeste gevallen is dat het college van burgemeester en wethouders. Maar het kan ook gaan om een besluit van de raad of de burgemeester.

U stuurt uw bezwaar aan het college van burgemeester en wethouders (of raad of burgemeester) van Wijchen, Postbus 9000, 6600 HA Wijchen.
Let op: uw bezwaarschrift per e-mail indienen is niet mogelijk!

Bezwaarschrift

De brief waarmee u bezwaar maakt heet bezwaarschrift.

In uw bezwaarschrift moet het volgende staan:

- a. uw naam en adres
- b. de datum
- c. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- d. de reden waarom u bezwaar maakt

Vergeet u niet het bezwaarschrift te ondertekenen en stuur zo mogelijk een kopie mee van het besluit waartegen u bezwaar maakt.

Indien u ook uw emailadres en telefoonnummer in het bezwaarschrift vermeldt, dan neemt mogelijk een interne mediator contact met u op om te onderzoeken of uw bezwaarschrift informeel kan worden opgelost.

Termijn

U heeft zes weken de tijd om bezwaar te maken. Deze termijn begint op de dag na de bekendmaking van het besluit: dat is de dag ná de datum, waarop het besluit is verzonden. Uw bezwaar moet vóór het einde van de termijn bij ons binnen zijn.

Voorlopige voorziening

Wanneer u bezwaar maakt, blijft het besluit - in ieder geval totdat een beslissing op het bezwaarschrift is genomen - in stand. Om te voorkomen dat er onherstelbare gevolgen ontstaan, kunt u de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland om een voorlopige voorziening vragen. Dat is een tijdelijke oplossing, die geldt totdat op uw bezwaar is beslist. In het geval van een omgevingsvergunning kan zo'n voorziening inhouden, dat voorlopig niet gebouwd mag worden.

Een verzoek om een voorlopige voorziening wordt op korte termijn behandeld. U stuurt uw schriftelijke verzoek aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem.

Voor een voorlopige voorziening betaalt u een vergoeding: griffierecht. Een natuurlijk persoon betaalt bij de rechtbank € 50,- voor zaken die betrekking hebben op uitkering, huurtoeslag of belastingzaken. Voor de overige zaken betaalt een natuurlijk persoon € 184,-. Een rechtspersoon (vereniging, stichting, NV, BV) betaalt altijd € 365,-. Deze bedragen gelden vanaf 1 januari 2023.

Digitaal voorlopige voorziening instellen

Het is ook mogelijk om digitaal een verzoekschrift in te dienen bij genoemde rechtbank via <https://formulier.rechtspraak.nl/burger/bestuur/beroepschrift/rechtbank>. Daarvoor

moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Nog vragen?

Heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact op met de secretaris van de bezwaarschriftencommissie van de gemeente Wijchen, te bereiken via 088 – 432 70 00