

Aan stichting Blije Bikkels
T.a.v. de voorzitter mevr. Sabine Wieland
P/a Uilengat 10
6617 AG Bergharen

Gemeente Wijchen

Kasteellaan 27
Postbus 9000
6600 HA Wijchen

t 024 751 71 11

e gemeente@wijchen.nl

contactpersoon

I. Mooiman

t 088 4327598/06 42868272

ons kenmerk Z/23/142840

Datum September 2026
Onderwerp Doorverleningsbeschikking 2026

Geachte mevrouw Wieland,

U krijgt deze brief, omdat in 2023 in samenwerking met de provincie, een subsidie voor Stichting de Blije Bikkels aan u beschikbaar is gesteld. En de raad op 17 september jongstleden heeft besloten het voorschot van de totale projectsubsidie te verhogen.

Wat hebben wij besloten?

De resterende 20 procent van de projectsubsidie uit 2023 (bijlage 3 subsidieverleningsbeschikking 2023) keren wij aan u uit. Daarmee is deze beschikking een wijziging van de bestaande subsidieverlening. Het voorschot van de projectsubsidie is bij herbeschikking 100 procent in plaats van 80 procent. Met het beschikken van de resterende € 61.720 verleent de raad aan u het totale voorschot van de projectsubsidie uit de Dorpendealregeling.

De subsidie is conform de afspraken tussen de gemeente, provincie Gelderland en u gesloten Dorpendeal Bergharen. De provincie verleent haar subsidiedeel aan de gemeente. En de gemeenteraad beslist over de subsidie aan Stichting de Blije Bikkels.

Mede aanleiding voor het herbeschikken van het voorschot is het herziene besluit van 3 februari 2026. Daarin is in overeenstemming met de provincie, vanwege netcongestie, akkoord gegaan met verlenging van de projectperiode tot 31 december 2026.

De totale projectsubsidie van € 308.600 is opgebouwd uit twee componenten: € 50.000 komt uit de gemeentebegroting en € 258.600 is een provinciale subsidie. Hiervan heeft u in 2023, 80 procent ontvangen. In overeenstemming met de provincie (bijlage 2) is besloten onder voorwaarden in totaal 100 procent als voorschot aan u uit te keren. De middelen zet u in, in de periode van 2023 tot 31 december 2026

Welke taken worden uitgevoerd voor de subsidie?

Met behulp van deze subsidie realiseert u een buurtsuper met leer/werkplekken voor jongvolwassenen met een afstand tot de arbeidsmarkt, een lunchroom, een bakkerij, een bezorgdienst en overige activiteiten. De subsidiabele activiteiten zijn beschreven in de overeenkomst Dorpendeal Bergharen met bijbehorende bijlagen (2023) en bijbehorend addendum (2026).

Wat verwachten wij van u?

De subsidie is verleend onder de voorwaarden dat u de subsidiabele activiteiten uitvoert conform de overeenkomst Dorpendeal Bergharen, het projectplan en de aanvullende beschrijving (2023) en bijbehorend addendum (2026).

A. Verplichtingen

- Uitvoering gesubsidieerde activiteiten

Voor deze subsidie voert u de activiteiten uit zoals aangegeven in het projectplan en addendum. Deze activiteiten moeten binnen de aangegeven projectperiode zijn afgerond.

- Vergunningen/ontheffingen

Mogelijk heeft u een (omgevings)vergunning of een ontheffing nodig voor de uitvoering van uw project. U bent er zelf verantwoordelijk voor om deze op tijd aan te vragen. Deze subsidieverlening betekent niet dat eventueel al aangevraagde vergunningen of ontheffingen hiermee automatisch zijn goedgekeurd of dat u deze niet meer hoeft aan te vragen.

- Wijzigingen melden

Als er iets verandert in uw project, kan dit gevolgen hebben voor de subsidie. Geef (voorgenomen) wijzigingen daarom aan ons door.

B. Verantwoording

- Aanvraag voor vaststellen subsidie

Voor **1 februari 2027** moet u een aanvraag indienen voor het vaststellen van de subsidie.

Bij uw aanvraag voor subsidievaststelling moet u in ieder geval de volgende informatie meesturen:

1. Inhoudelijk eindverslag

Beschrijf hierin hoe de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten is verlopen, hoe eventuele knelpunten zijn opgelost en of de doelstellingen zijn behaald.

2. Bewijsstukken en financiële verantwoording

Toon aan dat de gesubsidieerde activiteiten zijn uitgevoerd, en dat aan de subsidieverplichtingen is voldaan.

- Administratie bijhouden en bewaren

U bent verplicht alle administratie rond deze subsidie, zoals rapportages, financiële stukken en eventuele overige bewijsstukken, tot ten minste tien jaar na vaststelling van de subsidie te bewaren.

Voor het bijhouden en bewaren van de administratie verwachten wij van u dat:

- Alle ontvangsten en uitgaven in de administratie zijn vastgelegd met onderliggende bewijsstukken;

- bewijsstukken, als onderdeel van de administratie, aanwezig zijn ten name van de subsidieontvanger en uit die bewijsstukken de aard en hoeveelheid van de geleverde goederen en diensten blijkt;
- uit de urenregistratie blijkt dat de gedeclareerde uren daadwerkelijk zijn gemaakt en rechtstreeks toe te rekenen zijn aan de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend.

Gemeente Wijchen

Kasteellaan 27
Postbus 9000
6600 HA Wijchen

t 024 751 71 11

e gemeente@wijchen.nl

Planning en verslaglegging:

- Concept eindverslag en bewijsstukken: Voor de tweede week van januari 2027
- Evaluatie en overleg: Tweede week van januari 2027
- Eindverslag en bewijsstukken en verzoek tot vaststelling: Voor 1 februari 2027

Richtlijnen inhoud verslaglegging:

1. Waar zijn de subsidiegelden aan besteed.

- Activiteiten.
- In hoeverre komen de *subsiabele activiteiten* overeen met de afspraken uit de Dorpendeal overeenkomst, het projectplan en de uitgaven.
- Komt de *planning* van de activiteiten overeen met bovengenoemde afspraken.
- Komt de *financiële planning* nog overeen met de begroting. Indien er tekorten zijn, toelichten hoe het project te volbrengen.
- Indien er wijzigingen zijn geweest ten aanzien van de aard of duur van het project, de activiteiten, deze beschrijven.

2. Wat is er wel/niet goed gegaan tijdens het project. Hoe is dit opgelost.
En zijn de doelstellingen behaald.

3. Verantwoording besteding gelden; bewijsstukken op naam van de subsidieontvanger en waaruit de aard en hoeveelheid van de diensten of goederen blijkt.

C. Financiële aspecten en gevolgen

- Betaling subsidie

Wij betalen 100% van de verleende subsidie als voorschot uit. Dit is in totaal een bedrag van € 308.600.

- Verlaging subsidie

Als de gesubsidieerde activiteiten niet, niet volledig of zonder toestemming van ons gewijzigd zijn uitgevoerd, stellen we de subsidie in principe lager vast. Dit heeft tot gevolg dat u minder subsidie van ons ontvangt of dat u subsidie aan ons moet terugbetalen.

- Ook als u niet voldoet aan één of meerdere verplichtingen en verantwoording kan de subsidie lager worden vastgesteld

Hoe ontvangt u de subsidie

Wij hebben samen met de provincie besloten bij herbeschikking de resterende 20 procent aan u voor te schieten. Dit ontvangt u bij verlening van deze beschikking.

Het bedrag wordt overgemaakt op rekeningnummer:

NL 07 RABO 0198 7242 17 ten name van Stichting Blije Bikkels, o.v.v. subsidie Buurtsuper.

Hoe verantwoordt u de subsidie?

Na afronding van het project vraagt de gemeente een vaststellingsbeschikking aan bij de provincie. Hierbij hoort een inhoudelijk eindverslag. Zoals onder B aangegeven maakt u dit inhoudelijke verslag en daarmee ook de financiële verantwoording. Ook horen hieronderliggende bewijsstukken bij uit de administratie. Een voorbeeld van onze verantwoording aan de provincie is bijgevoegd als bijlage 3.

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u hiertegen bezwaar maken

In de bezwaarschriftenbijsluiter (bijlage) bij deze brief staat hoe u dit kunt doen.

Heeft u vragen?

Als u vragen heeft dan kunt u contact opnemen met Inge Mooiman. U kunt haar mailen via i.mooiman@drutenwijchen.nl of bellen via 088-4327598 of 06-42868272

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 17 september 2026.

Met vriendelijke groet,
gemeenteraad,

R.D. Helmer-Englebert
voorzitter

R.B. Waumans
griffier

Bijlagen

1. Vaststelling raad 2026
2. Herbeschikking provincie Gelderland
3. Subsidieverleningsbeschikking 2023
4. Voorbeeld verslaglegging provincie
5. Bezwaarschriftenbijsluiter

Bijlage 5: Wat kunt u doen als u het niet eens bent met ons besluit?

Hoe maakt u bezwaar tegen dit besluit?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u daartegen bezwaar maken. Dat doet u door een brief te schrijven aan de instantie die het besluit heeft genomen. In de meeste gevallen is dat het college van burgemeester en wethouders. Maar het kan ook gaan om een besluit van de raad of de burgemeester.

U stuurt uw bezwaar aan het college van burgemeester en wethouders (of raad of burgemeester) van Wijchen, Postbus 9000, 6600 HA Wijchen.

Let op: uw bezwaarschrift per e-mail indienen is niet mogelijk!

Bezwaarschrift

De brief waarmee u bezwaar maakt heet bezwaarschrift.

In uw bezwaarschrift moet het volgende staan:

- a. uw naam en adres
- b. de datum
- c. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- d. de reden waarom u bezwaar maakt

Vergeet u niet het bezwaarschrift te ondertekenen en stuur zo mogelijk een kopie mee van het besluit waartegen u bezwaar maakt. U kunt ook pro forma bezwaar maken.

Indien u ook uw emailadres en telefoonnummer in het bezwaarschrift vermeldt, dan neemt mogelijk een interne mediator contact met u op om te onderzoeken of uw bezwaarschrift informeel kan worden opgelost.

Termijn

U heeft zes weken de tijd om bezwaar te maken. Deze termijn begint op de dag na de bekendmaking van het besluit: dat is de dag ná de datum, waarop het besluit is verzonden. Uw bezwaar moet vóór het einde van de termijn bij ons binnen zijn.

Voorlopige voorziening

Wanneer u bezwaar maakt, blijft het besluit - in ieder geval totdat een beslissing op het bezwaarschrift is genomen - in stand. Om te voorkomen dat er onherstelbare gevolgen ontstaan, kunt u de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland om een voorlopige voorziening vragen. Dat is een tijdelijke oplossing, die geldt totdat op uw bezwaar is beslist. In het geval van een omgevingsvergunning kan zo'n voorziening inhouden, dat voorlopig niet gebouwd mag worden.

Een verzoek om een voorlopige voorziening wordt op korte termijn behandeld. U stuurt uw schriftelijke verzoek aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem.

Voor een voorlopige voorziening betaalt u een vergoeding: griffierecht. Een natuurlijk persoon betaalt bij de rechtbank € 51, - voor zaken die betrekking hebben op uitkering, huurtoeslag of belastingzaken. Voor de overige zaken betaalt een natuurlijk persoon € 187, -. Een rechtspersoon (vereniging, stichting, NV, BV) betaalt altijd € 371, -. Deze bedragen gelden vanaf 1 januari 2024.

Digitaal voorlopige voorziening instellen

Het is ook mogelijk om digitaal een verzoekschrift in te dienen bij genoemde rechtbank via <https://formulier.rechtspraak.nl/burger/bestuur/beroepschrift/rechtbank>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Nog vragen?

Heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact op met de secretaris van de bezwaarschriftencommissie van de gemeente Wijchen, te bereiken via 088 – 432 70 00.